

# Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

Niveau V- RNCP 37948

Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion



LE NID DU SAVOIR



## Durée de la formation et modalités d'organisation

**600 Heures** en présentiel ou en visio synchrone :

(1/2 journée de cours et 1/2 journée en auto formation).

Les cours visio synchrone sont aux mêmes horaires et même durée que le présentiel (visio en direct).

- **Une première cession de 6 mois** du 03/02/2025 au 04/07/2025 avec deux périodes de stage **obligatoires** du 24/03/2025 au 04/04/2025 et du 26/05/2025 au 06/06/2025.
- **Une deuxième cession de 6 mois** du 01/09/2025 au 06/02/2026 avec deux périodes de stage **obligatoires** du 13/10/2025 au 24/10/2025 et du 01/12/2025 au 12/12/2025;

Pour un meilleur suivi, chaque session est limitée à 15 élèves. Ouverture d'une session de formation à partir de 6 participants.



## Objectifs pédagogiques

Le Gestionnaire de paie, en fonction des informations sociales de l'entreprise et du personnel, assure mensuellement la production du bulletin de paie et la gestion des données sociales, conformément à la réglementation en vigueur. Il collecte et traite à l'aide d'un logiciel dédié les informations pérennes en tant que paramètres, et les informations liées à la gestion du temps de travail, la qualification des absences ou des compléments de rémunération au titre des variables de paie. Il établit ponctuellement, sous conditions, des contrats de travail usuels. Il exerce en moyennes et grandes entreprises, en cabinets d'expertise comptable ou chez un prestataire en paie.



## Modalités d'inscription

Par mail, téléphone ou sur notre site internet.

Remplir et nous renvoyer le dossier de pré-inscription.

Passer un test de compétences.

Passer un entretien individuel.

Si votre inscription est retenue, vous en serez informé au plus tard 15 jours avant le début de la formation.



## Méthodes pédagogiques

- Formation en présentiel et/ou en visio synchrone animée par un formateur professionnel.
- Apprentissage dynamique à partir de techniques d'animations variées, mises en situation, échanges.
- Vous pouvez accéder au logiciel de travail (Gestion commerciale/compta) 24H/24 durant toute la formation.

## Modalités

Présentiel et distanciel

## Public concerné

Toute personne souhaitant se former au métier de Gestionnaire de Paie

## Pré-requis

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 ou équivalent.  
**OU**
- Justifier d'une première expérience professionnelle significative dans le secteur de la gestion administrative et/ou de la comptabilité.
- Maîtriser les opérations mathématiques courantes.
- Maîtriser Word et Excel.
- Réussir les tests d'entrée (1 écrit et 1 oral).

## Moyens techniques

### En présentiel :

- Ordinateurs.
- Logiciels et professionnels (Pack office, Sage..)
- Imprimante.
- Vidéo projecteur.
- Tableau.
- Supports de cours

### En visio :

- Pour les cours en visio synchrone, ZOOM ou TEAMS.
- Il est impératif d'avoir un ordinateur performant avec un micro et une webcam, ainsi qu'une bonne connexion internet.

**La formation étant modulaire, vous pouvez repasser un ou plusieurs CCP qui n'ont pas été validés afin d'obtenir la certification.**

## CONTACT :

Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez nous contacter :

Par téléphone : **07 75 76 02 30**

Ou par mail : **aigleformations47@gmail.com** ou **contact@aigle-formations.fr**

**www.aigle-formations.fr**



## CONTENU DE LA FORMATION

### CCP1 : Réaliser la gestion administrative, juridique et la présentation des bulletins de paie.

- Traiter les informations pour déterminer la rémunération brute.
- Garantir les calculs des cotisations sociales en paie.
- Traiter les informations impactant la rémunération.

### CCP2 : Valoriser en paie les événements de la vie professionnelle.

- Evaluer les événements particuliers liés au temps de travail.
- Gérer les informations juridiques et sociales lors du départ.
- Contrôler les données issues du traitement de la paie.

## SUITE DE PARCOURS ET DEBOUCHES

### L'obtention du diplôme permet de s'inscrire à tous les concours exigeant une certification minimale de niveau 5.

- Les débouchés possibles après l'obtention de la certification professionnelle sont : Gestionnaire de paie; Gestionnaire de paie et l'administration du personnel; Collaborateur paie; Comptable spécialisé paie; Gestionnaire de l'administration du personnel; Assistant de gestion et d'administration du personnel; Gestionnaire de paie et administration social; Responsable paie, social; Chargé de paie; Technicien paie; Assistant paie.

#### Codes ROME :

M1501 – Assistanat en ressources humaines

M1203 - Comptabilité

Aucune suite de parcours est envisageable, le TP Gestionnaire de Paie étant une finalité.

### Statistiques

- Taux d'insertion dans le métier visé à 6 mois : 75% (Statistiques France Compétences 2021).
- **72,2%** de réussite nationale au titre professionnel.



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
Les actions de formation  
Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie

### Type de validation

Titre professionnel sous réserve de validation du jury.

### Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques
- Quizz/QCM
- Evaluation en cours de formation
- Examen blanc

### Modalités d'évaluation pour le passage du TP

#### Ecrit :

Mise en situation professionnelle : 4h15. Le candidat sera confronté à des tâches pratiques basées sur un contexte d'entreprise ou des scénarios typiques d'un cabinet d'expertise comptable.

#### Oraux :

Entretien technique : 20 minutes.

Entretien final : 20 minutes.

### Accessibilité aux personnes handicapées

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Merci de consulter notre référent handicap.



### Tarif

6500€

TVA Non applicable  
Financements possibles  
Nous contacter

Actualisation :  
10/2024

Lieu de formation :  
2 rue des Frères Hyatt 47200  
MARMANDE