



## Durée de la formation et modalités d'organisation

**14 Heures (2 jours)** en présentiel :

- **Session 1er trimestre** en mars et en mai
- **Session 2ème semestre** novembre et en décembre

Pour un meilleur suivi, chaque session est limitée à 10 participants.



## Objectifs pédagogiques

- Comprendre et maîtriser l'utilisation des formules de calcul et la mise en forme dans Excel.
- Créer et utiliser des formules de calcul avancées.
- Maîtriser les techniques de mise en forme et de mise en page dans Excel.
- Créer et gérer des graphiques dans Excel.
- Gérer efficacement les tableaux et les données
- Créer les tableaux croisés dynamiques.



## Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats

- Un questionnaire d'évaluation sera remis avant le stage.
- Les résultats seront évalués par le formateur pendant et à la fin de la formation.



## Méthodes pédagogiques

- Cette formation est animée par un formateur avec les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques.
- La formation est composée d'apports théoriques, de mises en situation professionnelle et d'exercices pratiques.
- Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apporté.

## Modalités

Présentiel

## Public concerné

Toute personne ayant besoin de gérer des documents et classeurs excel.

## Pré-requis

Connaissance de base du logiciel Excel. Comprendre l'interface d'Excel et être capable d'écrire des formules de calcul simple ou avoir suivi la formation Excel Initiation.

## Moyens techniques

- Imprimante
- Vidéo projecteur
- Tableau
- Supports de cours

## Tarif

**200€/jour**

Financements possibles  
Nous contacter

## CONTACT :

Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez nous contacter :

Par téléphone : **07 75 76 02 30**

Ou par mail : **contact@aigle-formations.fr**

**www.aigle-formations.fr**



## Mise en forme

- Découvrir la mise en forme conditionnelle/Autre options de mise en forme.
- Fusionner des cellules et centrages.
- Insérer un SmartArt/des formes/des images.

## Sélectionner des données

- Utiliser les flèches du clavier/Sélectionner avec les flèches/Avec la touche F8.
- Sélection d'un tableau : CTRL+\*/Origine et fin/Gérer les feuilles

## Collage spécial

- Coller en valeur/Raccourcis copier-coller/Poignée de recopie
- Transposer/Opération

## Formules

- Références absolue et relatives/mixtes
- Copier ou déplacer une formule/Les erreurs

## Révisions de fonctions simples

- La date du jour/Tableau statistique/Sommes et comptables conditionnels

## Fonctions logiques

- Test SI imbriqués/Test OU/Test ET

## Tableaux

- Créer un tableau/Statistiques sur un tableau/Appliquer un style de tableau

## Tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamiques/Analyser les données/Mise en forme de base/Filtrer les données

## Graphiques

- Graphiques à deux axes/Emplacement et style
- Éléments, style et filtre du graphique/Impression

## Recherches, filtres, tri

- Recherche, critères et options/Rechercher la mise en forme
- Remplacement/Triés les données/Filtrer les données
- Préparation des données/Utiliser les références de tableau
- La fonction RECHERCHEV/EQUIV/INDEX
- Recopier la formule/Les filtres avancés

## Outil d'analyse

- L'analyse rapide/Valeur cible

## Valider les données

- Liste de validation/Supprimer les doublons
- Gérer les erreurs avec ESTNA ou SIERREUR

## Collaboration

- Création d'un PDF/Insérer un commentaire/Verrouillage de la feuille
- Partager le classeur/Mise en page pour l'impression

## Type de validation

Attestation de fin de formation

## Modalités d'évaluation

- Contrôle continu
- Quiz
- Mise en situation

## Accessibilité aux personnes handicapées

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Merci de consulter notre référent handicap.



## Taux de satisfaction

Satisfaction en fin de promo



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :  
Les actions de formation  
Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie

Actualisation :  
**10/2025**

Lieu de formation :  
**8 rue Edouard Manet  
47200 MARMANDE**