



Durée de la formation et modalités d'organisation

14 Heures (2 jours) en présentiel :

- **Session 1er trimestre** en mars et en mai
- **Session 2ème semestre** novembre et en décembre

Pour un meilleur suivi, chaque session est limitée à 10 participants.



Objectifs pédagogiques

Acquérir une compréhension approfondie de l'organisation et de l'analyse des données dans Excel, y compris les concepts avancés.

- Maîtriser les différentes fonctions.
- Valider les données.
- Fonction de date.
- Maîtriser les tableaux croisés dynamiques : Création/Mise en forme/Tri et filtres.
- Créer des graphiques à partir d'un tableau croisé dynamique.



Modalités d'évaluation des objectifs et des résultats

- Un questionnaire d'évaluation sera remis avant le stage.
- Les résultats seront évalués par le formateur pendant et à la fin de la formation.



Méthodes pédagogiques

- Cette formation est animée par un formateur avec les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques.
- La formation est composée d'apports théoriques, de mises en situation professionnelle et d'exercices pratiques.
- Le stagiaire peut enregistrer son travail sur une clé USB qu'il aura apporté.

Public concerné

Toute personne occupant un poste où l'organisation et l'analyse de données sont centrales, qui souhaite maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel.

Pré-requis

Avoir les connaissances de base d'Excel, notamment la saisie des données, l'utilisation de fonctions simples et la création de graphiques de base.

Moyens techniques

- Imprimante
- Vidéo projecteur
- Tableau
- Supports de cours

Tarif

200€/jour

Financements possibles
Nous contacter

CONTACT :

Pour tous renseignements complémentaires vous pouvez nous contacter :

Par téléphone : **07 75 76 02 30**

Ou par mail : **contact@aigle-formations.fr**

www.aigle-formations.fr



Fonction de date

- Calcul de l'écart entre deux dates/Calculer la fin du mois.
- Le jour de la semaine/Le numéro de la semaine/Formater les heures.

Création du tableau croisé dynamique

- Rappels sur la création du tableau croisé dynamique.
- Suggestions de tableau croisé dynamique recommandés.
- Utiliser le volet des champs.
- Les modes de disposition.
- Les totaux;

Mise en forme du tableau croisé dynamique

- Renommer les colonnes/Appliquer un style.
- Formater les valeurs.
- Choix d'une fonction.

Tri et filtre tableau croisé dynamique

- Trier un tableau croisé dynamique.
- Les champs de filtrage.
- Filtrer avec un segment.
- Créer un groupe sur du texte.
- Créer un groupe sur des dates.

Les graphiques et tableau croisé dynamique

- Créer un graphique à partir d'un tableau croisé dynamique.
- Créer directement le CDG.
- Utiliser un segment.

Le modèle de données

- Objectif.
- Préparer les données.
- Créer un tableau croisé dynamique avec le modèle de données.
- Créer des relations.
- Actualiser la source de données.

Améliorer la mise en forme du tableau croisé dynamique

- Utiliser la chronologie.
- Mise en forme conditionnelle.

Créer des formulaires dans un tableau croisé dynamique

- Créer un champ calculé.
- Créer un élément.
- Calculs sur un champ de valeur.

Modalités

Présentiel

Type de validation

Attestation de fin
de formation

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu
- Quiz
- Mise en situation

Accessibilité aux personnes handicapées

Cette formation est accessible
aux personnes en situation de
handicap.

Merci de consulter notre
référent handicap.



Taux de satisfaction

Satisfaction en fin de promo



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Les actions de formation
Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie

Actualisation :
10/2025

Lieu de formation :
**8 rue Edouard Manet
47200 MARMANDE**